



ДОГОВОР аренды индивидуального банковского сейфа № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

АО КБ «ЮНИСТРИМ» в лице \_\_\_\_\_, действующего/ей на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Банк, с одной стороны, \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего/ей на основании \_\_\_\_\_, именуемый/ая в дальнейшем Клиент-1, с другой стороны, \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего/ей на основании \_\_\_\_\_, именуемый/ая в дальнейшем Клиент-2, с третьей Стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Банком во временное возмездное пользование (в аренду) Клиенту-1 и Клиенту-2 (далее – Клиенты) индивидуального банковского сейфа № \_\_\_\_\_ размером \_\_\_\_\_ (далее - Сейф) для хранения принадлежащих Клиентам (одному из Клиентов) материальных ценностей и документов (далее - Предмет хранения).
- 1.2. Неотъемлемыми принадлежностями Сейфа, передаваемого Клиентам в аренду является 1 (Один) ключ от Сейфа и контейнер Сейфа.
- 1.3. Сейф находится в специально оборудованном охраняемом помещении Банка (далее - Хранилище), расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

**2. СРОК АРЕНДЫ СЕЙФА И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 2.1. Срок аренды Сейфа Клиентами (далее – Срок аренды) устанавливается с момента подписания настоящего Договора по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. включительно.
- 2.2. Доступ Клиентов к Сейфу возможен с момента подписания Сторонами Акта приемки (Приложение №1) по день окончания Срока аренды, за исключением случаев, указанных в Договоре.
- 2.3. Акт приемки подписывается Сторонами после исполнения Клиентами обязательств, указанных в п. 3.1. Договора. Невыполнение Клиентами в срок условий п. 3.1. Договора влечет автоматическое досрочное расторжение Договора.
- 2.4. Срок аренды может быть увеличен по взаимному согласию Сторон, оформленному путем подписания Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.
- 2.5. Срок действия Договора устанавливается с момента подписания его Сторонами и до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему. Окончание срока действия Договора или его досрочное расторжение не влечет за собой прекращение обязательств Сторон по Договору, не исполненных на момент его окончания / расторжения.
- 2.6. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Клиентами при отсутствии у них задолженности перед Банком в следующих случаях:
  - по желанию одного из Клиентов в любое время, когда его доступ к Сейфу возможен без явки в Банк другого Клиента согласно разделу 5 Договора;
  - по желанию обоих Клиентов в любое время, при их одновременной явке в Банк.
- 2.7. Возврат сейфа в случае истечения Срока аренды или расторжения Договора оформляется путем подписания Сторонами Акта возврата (Приложение №1).

**3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

- 3.1. Клиенты - физические лица обязаны полностью уплатить Банку вознаграждение за аренду сейфа и сумму Залога не позднее дня подписания настоящего Договора. Клиенты - юридические лица обязаны полностью уплатить Банку вознаграждение за аренду сейфа и сумму Залога не позднее 2-х банковских дней следующих за днем подписания настоящего Договора, за исключением случаев заключения Договора сроком на один день. Размер вознаграждения Банка за аренду сейфа, размер вносимого Клиентами залога и размер вознаграждения Банка за оказание иных услуг по настоящему Договору определяется действующими в Банке Тарифами на аренду индивидуальных банковских сейфов в АО КБ «ЮНИСТРИМ» (далее - Тарифы Банка). Размер платы, исходя из срока указанного в п. 2.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ рублей. Размер Залога \_\_\_\_\_ рублей. Размер оплаты особых условий составляет \_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_. Оплата производится путем внесения Клиентами причитающихся сумм в кассу Банка либо в безналичном порядке
- 3.2. Клиенты несут солидарную обязанность по уплате суммы залога, сумм вознаграждений Банка и иных платежей по настоящему Договору.
- 3.3. Дополнительные услуги Банка оплачиваются Клиентами непосредственно перед оказанием соответствующих услуг.
- 3.4. При досрочном расторжении Договора по инициативе Клиентов или вследствие нарушения ими условий Договора внесенная Клиентами сумма вознаграждения за аренду сейфа Банком не пересчитывается и не возвращается.
- 3.5. При увеличении Срока аренды Сейфа оплата вознаграждения за аренду Сейфа на новый срок производится Клиентами не позднее дня окончания Срока аренды, определенного в п. 2.1. Договора.
- 3.6. Если Клиенты не освободили Сейф в день окончания Срока аренды или ранее и не возвратили его Банку в соответствии с оформленным Актом возврата, Клиенты уплачивают Банку вознаграждение за аренду Сейфа сверх установленного Срока аренды согласно Тарифам Банка со дня следующего за днем окончания Срока аренды по день фактического возврата Сейфа Банку включительно. Указанное в настоящем пункте вознаграждение должно быть оплачено Клиентами при фактическом возврате сейфа.
- 3.7. В качестве обеспечения исполнения Клиентами обязанности по уплате Банку комиссии оговоренной в п.6.4. и компенсации убытков Банка Клиенты уплачивают Банку денежные средства в сумме оговоренной в Тарифах Банка (Залог). Сумма Залога, внесенная Клиентами, возвращается Банком после подписания Сторонами Акта возврата, при этом любой из Клиентов может получить данную сумму, то есть Клиенты имеют солидарное требование на ее возврат.
- 3.8. При изменении Тарифов Банка внесенная Клиентами сумма вознаграждения Банка за аренду сейфа не пересчитывается.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Банк обязан:**

- 4.1.1 Предоставить в пользование Клиентам исправный Сейф и 1 (один) ключ от него по Акту приемки.
- 4.1.2. Надлежащим образом осуществлять охрану Хранилища, в котором расположен Сейф.
- 4.1.3. Обеспечить только Клиентам либо их Доверенным лицам беспрепятственный доступ к Сейфу, возможность помещения Предмета хранения в Сейф и извлечение его из Сейфа без чьего-либо (включая Банк) контроля, в соответствие с режимом работы Хранилища, и «Правилами аренды индивидуальных банковских сейфов в АО КБ «ЮНИСТРИМ» (далее – Правила Банка).

4.1.4. Не разглашать третьим лицам сведений о Клиентах, их Доверенных лицах, а также о самом факте предоставления Сейфа в аренду, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.1.5. Вернуть Клиентам сумму залога после подписания Акта возврата.

#### **4.2 Банк имеет право:**

4.2.1. Вскрыть Сейф по заявлению Клиентов в их присутствии, либо по заявлению одного из Клиентов в его присутствии в любое время, когда доступ такого Клиента к Сейфу возможен без явки в Банк другого Клиента (согласно раздела 5 Договора), в случае утери или порчи ключа от Сейфа, а также в случае поломки замка Сейфа.

4.2.2. Принудительно вскрыть Сейф в отсутствие Клиентов в случаях:

- получения надлежащим образом оформленного решения следственных или судебных органов в соответствии с действующим законодательством РФ;
- наступления форс-мажорных обстоятельств, могущих привести к уничтожению или порче содержимого сейфа;
- не возврата Сейфа Клиентами или их Доверенными лицами в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания Срока аренды.

Порядок и последствия принудительного вскрытия Сейфа установлены в Правилах Банка..

4.2.3. Отказать Клиентам или их доверенным лицам в доступе к Предмету хранения при отсутствии у них документов, удостоверяющего личность.

4.2.4. Отказать Клиентам или их Доверенным лицам в доступе к Предмету хранения при наличии задолженности Клиентов перед Банком или по иным, предусмотренным действующим законодательством, основаниям.

4.2.5. В порядке заранее данного акцепта списывать с расчетного и иных счетов любого из Клиентов, открытых в Банке, суммы любых задолженностей, возникших у Клиентов перед Банком по Договору.

4.2.6. По истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания срока аренды, в случае если Клиенты к этому моменту еще не вернули Банку Сейф и ключ от Сейфа, удержать в доход Банка денежные средства Клиентов, внесенные в виде Залога, в счет оплаты комиссии, за несоблюдение условий п. 4.3.3. Договора.

4.2.7. Изменять Тарифы Банка и Правила Банка в одностороннем и внесудебном порядке в любое время.

#### **4.3. Клиенты обязуются:**

4.3.1. Соблюдать Правила и условия настоящего Договора, следовать рекомендациям работников Хранилища при пользовании Сейфом.

4.3.2. Оплачивать услуги Банка на условиях и в порядке, определенных настоящим Договором и Тарифами Банка.

4.3.3. До истечения последних календарных суток Срока аренды изъять содержимое Сейфа и вернуть Сейф и ключ от Сейфа представителю Банка по Акту возврата.

#### **4.4. Клиенты имеют право:**

4.4.1. Производить вложения в Сейф и изымать Предмет хранения из Сейфа неограниченное число раз.

4.4.2. Предоставить третьим лицам или третьему лицу право пользования Сейфом на основании доверенности (доверенностей). Доверенность должна быть заверена нотариально либо уполномоченным сотрудником Банка.

4.4.3. Досрочно расторгнуть Договор в любое время при отсутствии у них задолженности перед Банком.

4.4.4. Получать консультации по вопросам, вытекающим из Договора.

### **5. УСЛОВИЯ ДОСТУПА КЛИЕНТОВ К СЕЙФУ**

5.1. В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. доступ к сейфу имеет \_\_\_\_\_ (Клиент 2) при предъявлении им сотруднику Хранилища следующих подлинных документов или их нотариально заверенных копий:

5.2. В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. доступ к сейфу имеет \_\_\_\_\_ (Клиент 1) при предъявлении им сотруднику Хранилища следующих подлинных документов или их нотариально заверенных копий:

5.3. Указанные в п.п. 5.1. и 5.2. Договора документы предъявляются на обозрение Банку, при этом Банку передаются данные документы или их нотариально заверенные копии. При предъявлении вышеуказанных документов и передачи документов или их нотариально заверенных копий Банк предоставляет соответствующему Клиенту доступ к Сейфу.

5.4. Банк не несет ответственность при предоставлении доступа к сейфу по предъявлении поддельных документов при отсутствии в них явных признаков подделки. Явными признаками подделки являются (в том числе, если указанные признаки имеются не только в подписях и печатях, но и в самом тексте документа): подчистки, помарки, явные, очевидные расхождения в размере печати, в интервалах между буквами или цифрами в печати.

5.5. В любое время в часы работы Хранилища Клиенты имеют право совместного доступа к Сейфу.

5.6. О каждом доступе Клиентов (Клиента) к Сейфу составляется письменный документ (отметка о доступе), который подписывается Клиентами (Клиентом) и уполномоченным сотрудником Банка.

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Банк несет ответственность за Предмет хранения, изъятый из Сейфа в случаях, предусмотренных п.4.2.2. Договора, и принятый им на хранение в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Банк не несет ответственность за порчу, повреждение, утрату или изъятие Предмета хранения, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс – мажор).

6.3. Банк не несет ответственность за подлинность документов, предъявляемых Клиентами согласно разделу 5 Договора, а также за полномочия лиц, зарегистрировавших и удостоверивших эти документы, и существо обязательств, вытекающих из этих документов.

6.4. Клиенты несут полную материальную ответственность за любой ущерб, причиненный Банку и/или третьим лицам вследствие использования Сейфа с нарушениями условий Договора, независимо от того, знают они или нет об опасных свойствах вложенного ими и/или их Доверенными лицами Предмета хранения.

6.5. За неисполнение обязанности, указанной в п. 4.3.3 настоящего Договора, в случае если просрочка составила 14 и более календарных дней, и было произведено принудительное вскрытие, с Клиентов взимается комиссия, согласно Тарифам Банка.

### **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием наступления и/или действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. Форс-мажорными обстоятельствами Стороны признают военные действия, землетрясения, стихийные и иные действия, происходящие в районе, официально признанными таковыми, забастовки, а также решения и действия органов государственной и исполнительной власти, которые непосредственным образом делают невозможным для Сторон выполнение своих обязательств по Договору.

### **8. ПРОЧИЕ ДОГОВОРЕННОСТИ**

8.1. Подписание Клиентами настоящего Договора свидетельствует об их ознакомлении с Тарифами Банка и Правилами Банка, а также об их согласии на применение и соблюдение данных Тарифов и Правил.

- 8.2 Клиенты настоящим безусловно и безотзывно соглашаются и подтверждают, что ценности, изымаемые ими или их Доверенными лицами из Сейфа, а также при вскрытии Сейфа согласно п. 4.2.1 и п. 4.2.2. Договора, тождественны имуществу, вложенному Клиентами или их Доверенными лицами в Сейф.
- 8.3 Все права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора Клиенты осуществляют/несут солидарно.
- 8.4 Все споры, вытекающие из настоящего Договора (в том числе – споры, связанные с заключением, исполнением, расторжением и признанием недействительным настоящего Договора) подлежат разрешению в суде по месту нахождения Банка в городе Москве. До передачи спора в суд стороны должны предпринять меры по его урегулированию путем переговоров (при этом претензии должны рассматриваться получившей их стороной в течение 30 дней).
- 8.5 Все изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они подписаны Сторонами в письменной форме. Акты, оформляемые при принудительном вскрытии Сейфа согласно п. 4.2.2. Договора, действительны также при их подписании представителями Банка и одним из Клиентов или только представителями Банка.
- 8.6 Все, что не предусмотрено Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.7 Договор составлен в трех экземплярах (по одному для Банка, Клиента-1 и Клиента-2), имеющих равную юридическую силу.

#### 10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Банк:**  
**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**  
**КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЮНИСТРИМ»**

Местонахождение (почтовый адрес): Россия,  
 127083 г. Москва ул. Верхняя Масловка д. 20 стр. 2  
 Телефон +7 (495) 744-55-55  
 Факс: +7 (495) 225-01-76

БИК 044525550  
 ИНН 7750004009 КПП 771401001  
 S.W.I.F.T.: UMTNRUMM  
 Телекс: 611673 UMTN RU  
 E-mail: [unistream@unistream.com](mailto:unistream@unistream.com)

**Реквизиты в рублях РФ:**  
 Кор.счет № 30101810145250000550  
 в ГУ Банка России по ЦФО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

**Клиент-1:** \_\_\_\_\_ в лице  
 (физическое лицо, для организации – название организации)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ года

кем \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по постоянному месту жительства по адресу:

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_

Место нахождения организации: \_\_\_\_\_

Контакты:

Телефоны: Моб.: \_\_\_\_\_ Городской: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (E-mail): \_\_\_\_\_

счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

**Клиент-2:** \_\_\_\_\_ в лице

(физическое лицо, для организации – название организации)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ года

кем \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по постоянному месту жительства по адресу:

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_

Место нахождения организации: \_\_\_\_\_

Контакты:

Телефоны: Моб.: \_\_\_\_\_ Городской: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (E-mail): \_\_\_\_\_

счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.



АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
в пользование индивидуального банковского сейфа и ключа

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО КБ «ЮНИСТРИМ», именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_,  
и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Клиента, реквизиты доверенности, наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. доверенного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Клиент-1**, с другой стороны,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Клиент-2**, с третьей  
Стороны, вместе именуемые **Стороны**, составили настоящий Акт о следующем:

1. На основании Договора аренды индивидуального банковского сейфа № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Банк передает, а Клиенты принимают во временное возмездное пользование индивидуальный банковский сейф № \_\_\_\_\_ и 1 (Один) ключ от его замка, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_
2. Индивидуальный банковский сейф и его элементы не имеют технических повреждений, находятся в исправном состоянии и готовы к эксплуатации.
3. Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Банк:**

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК  
«ЮНИСТРИМ»**

Местонахождение (почтовый адрес): Россия,  
127083 г. Москва ул. Верхняя Масловка д. 20 стр. 2  
Телефон +7 (495) 744-55-55  
Факс: +7 (495) 225-01-76

БИК 044525550  
ИНН 7750004009 КПП 771401001  
S.W.I.F.T.: UMTNRUMM  
Телекс: 611673 UMTN RU  
E-mail: [unistream@unistream.com](mailto:unistream@unistream.com)

**Реквизиты в рублях РФ:**

Кор.счет № 30101810145250000550  
в ГУ Банка России по ЦФО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Клиент-1:** \_\_\_\_\_ в лице  
(физическое лицо, для организации – название организации)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан “\_\_\_” \_\_\_\_\_ года  
кем \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по постоянному месту жительства по адресу:

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_

Место нахождения организации: \_\_\_\_\_

Контакты:

Телефоны: Моб.: \_\_\_\_\_ Городской: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (E-mail): \_\_\_\_\_

счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Клиент-2:** \_\_\_\_\_ в лице  
(физическое лицо, для организации – название организации)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан “\_\_\_” \_\_\_\_\_ года  
кем \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по постоянному месту жительства по адресу:

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_

Место нахождения организации: \_\_\_\_\_

Контакты:

Телефоны: Моб.: \_\_\_\_\_ Городской: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (E-mail): \_\_\_\_\_

счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Договору аренды индивидуального банковского сейфа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
АО КБ «ЮНИСТРИМ» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Банк, с одной стороны, \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Клиент-1, с другой стороны, \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Клиент-2, с третьей Стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить п. 2.1. Договора аренды индивидуального банковского сейфа № \_\_\_\_\_, заключенного между Сторонами в г. Москве « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Договор), текстом следующего содержания:  
«Срок аренды Сейфа № \_\_\_\_\_ продлевается с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.»
2. Сумма вознаграждения за дополнительный срок аренды Сейфа установленный п. 1 настоящего Дополнительного соглашения, в соответствии с Тарифами Банка составляет \_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ рублей.
3. Изложить с момента заключения настоящего Соглашения п.п. 5.1. и 5.2. Договора в следующей редакции:  
«5.1. В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. доступ к сейфу имеет \_\_\_\_\_ (Клиент 1) при предъявлении им сотруднику Хранилища следующих подлинных документов или их нотариально заверенных копий: \_\_\_\_\_».  
«5.2. В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. доступ к сейфу имеет \_\_\_\_\_ (Клиент 2) при предъявлении им сотруднику Хранилища следующих подлинных документов или их нотариально заверенных копий: \_\_\_\_\_».
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах (по одному для Банка, Клиента-1 и Клиента-2), имеющих равную юридическую силу.
5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Банк:

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЮНИСТРИМ»

Местонахождение (почтовый адрес): Россия,  
127083 г. Москва ул. Верхняя Масловка д. 20 стр. 2  
Телефон +7 (495) 744-55-55  
Факс: +7 (495) 225-01-76

БИК 044525550  
ИНН 7750004009 КПП 771401001  
S.W.I.F.T.: UMTNRUMM  
Телекс: 611673 UMTN RU  
E-mail: [unistream@unistream.com](mailto:unistream@unistream.com)

Реквизиты в рублях РФ:

Кор.счет № 30101810145250000550  
в ГУ Банка России по ЦФО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Клиент-1: \_\_\_\_\_ в лице  
(физическое лицо, для организации – название организации)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
кем \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован по постоянному месту жительства по адресу:

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_  
Место нахождения организации: \_\_\_\_\_  
Контакты:  
Телефоны: Моб.: \_\_\_\_\_ Городской: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (E-mail): \_\_\_\_\_  
счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
к/счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.  
Клиент-2: \_\_\_\_\_ в лице  
(физическое лицо, для организации – название организации)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
кем \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован по постоянному месту жительства по адресу:

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_  
Место нахождения организации: \_\_\_\_\_  
Контакты:  
Телефоны: Моб.: \_\_\_\_\_ Городской: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (E-mail): \_\_\_\_\_  
счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
к/счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.



**Дополнительное соглашение об изменении условий доступа**

к Договору аренды индивидуального банковского сейфа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО КБ «ЮНИСТРИМ» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Банк**, с одной стороны, \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Клиент-1**, с другой стороны, \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Клиент-2**, с третьей Стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить с момента заключения настоящего Соглашения п.п. 5.1. и 5.2. Договора в следующей редакции:

«5.1. В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. доступ к сейфу имеет \_\_\_\_\_ (Клиент 1) при предъявлении им сотруднику Хранилища следующих подлинных документов или их нотариально заверенных копий: \_\_\_\_\_».

«5.2. В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. доступ к сейфу имеет \_\_\_\_\_ (Клиент 2) при предъявлении им сотруднику Хранилища следующих подлинных документов или их нотариально заверенных копий: \_\_\_\_\_».

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах (по одному для Банка, Клиента-1 и Клиента-2), имеющих равную юридическую силу.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

**АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Банк:**

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЮНИСТРИМ»**

Местонахождение (почтовый адрес): Россия,  
127083 г. Москва ул. Верхняя Масловка д. 20 стр. 2  
Телефон +7 (495) 744-55-55  
Факс: +7 (495) 225-01-76

БИК 044525550  
ИНН 7750004009 КПП 771401001  
S.W.I.F.T.: UMTNRUMM  
Телекс: 611673 UMTN RU  
E-mail: [unistream@unistream.com](mailto:unistream@unistream.com)

**Реквизиты в рублях РФ:**

Кор.счет № 30101810145250000550  
в ГУ Банка России

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Клиент-1:** \_\_\_\_\_ в лице  
(физическое лицо, для организации – название организации)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
кем \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован по постоянному месту жительства по адресу:

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_  
Место нахождения организации: \_\_\_\_\_  
Контакты:  
Телефоны: Моб.: \_\_\_\_\_ Городской: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (E-mail): \_\_\_\_\_  
счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_  
/ /

М.П.

**Клиент-2:** \_\_\_\_\_ в лице  
(физическое лицо, для организации – название организации )

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
кем \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован по постоянному месту жительства по адресу:

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_  
Место нахождения организации: \_\_\_\_\_  
Контакты:  
Телефоны: Моб.: \_\_\_\_\_ Городской: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (E-mail): \_\_\_\_\_  
счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_  
/ /

М.П.