

ДОГОВОР аренды индивидуального банковского сейфа № _____

г. Москва

« ____ » _____ 200__ г.

АО КБ «ЮНИСТРИМ» (АО) в лице _____, действующего/ей на основании _____ именуемый в дальнейшем Банк, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего/ей на основании _____, именуемый/ая в дальнейшем Клиент, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Банком во временное возмездное пользование (в аренду) Клиенту индивидуального банковского сейфа № _____ размером _____ (далее - Сейф) для хранения принадлежащих Клиенту материальных ценностей и документов (далее - Предмет хранения).
- 1.2. Неотъемлемыми принадлежностями Сейфа, передаваемого Клиенту в аренду, является 1 (Один) ключ от Сейфа и контейнер Сейфа.
- 1.3. Сейф находится в специально оборудованном охраняемом помещении Банка (далее - Хранилище), расположенном по адресу: _____.

2. СРОК АРЕНДЫ СЕЙФА И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Срок аренды Сейфа Клиентом (далее – Срок аренды) устанавливается с момента подписания настоящего Договора по « ____ » _____ 20__ г. включительно.
- 2.2. Доступ Клиента к Сейфу возможен с момента подписания Сторонами Акта приемки (Приложение №1) по день окончания Срока аренды, за исключением случаев, указанных в Договоре.
- 2.3. Акт приемки подписывается Сторонами после исполнения Клиентом обязательств, указанных в п. 3.1. Договора. Невыполнение Клиентом в срок условий п. 3.1. Договора влечет автоматическое досрочное расторжение Договора.
- 2.4. Срок аренды может быть увеличен по взаимному согласию Сторон, оформленному путем подписания Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.
- 2.5. Срок действия Договора устанавливается с момента подписания его Сторонами и до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему. Окончание срока действия Договора или его досрочное расторжение не влечет за собой прекращение обязательств Сторон по Договору, не исполненных на момент его окончания / расторжения.
- 2.6. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в любое время по желанию Клиента при отсутствии задолженности последнего перед Банком.
- 2.7. Возврат сейфа в случае истечения Срока аренды или расторжения Договора оформляется путем подписания Сторонами Акта возврата (Приложение №1).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Клиент - физическое лицо обязан полностью уплатить Банку вознаграждение за аренду сейфа и сумму Залого не позднее дня подписания настоящего Договора. Клиент - юридическое лицо обязан полностью уплатить Банку вознаграждение за аренду сейфа и сумму Залого не позднее 2-х банковских дней следующих за днем подписания настоящего Договора, за исключением случаев заключения Договора сроком на один день. Размер вознаграждения Банка за аренду сейфа, размер вносимого Клиентом залога и размер вознаграждения Банка за оказание иных услуг по настоящему Договору определяется действующими в Банке Тарифами на аренду индивидуальных банковских сейфов в АО КБ «ЮНИСТРИМ» (далее - Тарифы Банка). Размер платы, исходя из срока указанного в п. 2.1. Договора, составляет _____ рублей, в т.ч. НДС _____ рублей. Размер Залого _____ рублей. Оплата производится путем внесения Клиентом причитающихся сумм в кассу Банка либо в безналичном порядке.
- 3.2. Дополнительные услуги Банка оплачиваются Клиентами непосредственно перед оказанием соответствующих услуг.
- 3.3. При досрочном расторжении Договора по инициативе Клиента или вследствие нарушения им условий Договора внесенная Клиентом сумма арендной платы Банком не пересчитывается и не возвращается.
- 3.4. При увеличении Срока аренды Сейфа оплата вознаграждения за аренду сейфа на новый срок производится Клиентом не позднее дня окончания Срока аренды, определенного в п. 2.1. Договора.
- 3.5. Если Клиент не освободил Сейф в день окончания Срока аренды или ранее и не возвратил его Банку в соответствии с оформленным Актом возврата, Клиент уплачивает Банку вознаграждение за аренду сейфа сверх установленного Срока аренды согласно Тарифам Банка со дня следующего за днем окончания Срока аренды по день фактического возврата сейфа Банку включительно. Указанное в настоящем пункте вознаграждение должно быть оплачено Клиентом при фактическом возврате сейфа.
- 3.6. В качестве обеспечения исполнения Клиентом обязанности по уплате Банку комиссии, оговоренной в п.5.4. и компенсации убытков Банка Клиент уплачивает Банку денежные средства в сумме оговоренной в Тарифах Банка (Залог). Сумма Залого, внесенная Клиентом, возвращается ему Банком после подписания Сторонами Акта возврата.
- 3.7. При изменении Тарифов Банка внесенная Клиентом сумма вознаграждения за аренду сейфа не пересчитывается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Банк обязан:

- 4.1.1. Предоставить в пользование Клиенту исправный Сейф и 1 (один) ключ от него по Акту приемки.
- 4.1.2. Надлежащим образом осуществлять охрану Хранилища, в котором расположен Сейф.
- 4.1.3. Обеспечить только Клиенту либо его Доверенному лицу беспрепятственный доступ к Сейфу, возможность помещения Предмета хранения в Сейф и извлечение его из Сейфа без чье-либо (включая Банк) контроля, в соответствии с режимом работы Хранилища и «Правилами аренды индивидуальных банковских сейфов в АО КБ «ЮНИСТРИМ» (далее – Правила Банка).
- 4.1.4. Не разглашать третьим лицам сведений о Клиенте, его Доверенных лицах, а также о самом факте предоставления Сейфа в аренду, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 4.1.5. Вернуть Клиенту сумму залога после подписания Акта возврата.

4.2. Банк имеет право:

- 4.2.1. Вскрыть Сейф по заявлению Клиента в его присутствии в случае утери или порчи ключа, а также в случае поломки замка.
- 4.2.2. Принудительно вскрыть Сейф в отсутствие Клиента в случаях:
 - получения надлежащим образом оформленного решения следственных или судебных органов в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - наступления форс-мажорных обстоятельств, могущих привести к уничтожению или порче содержимого сейфа;
 - не возврата Сейфа Клиентом или его Доверенным лицом по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней после окончания Срока аренды.Порядок и последствия принудительного вскрытия Сейфа установлены в Правилах Банка.
- 4.2.3. Отказать Клиенту или его доверенному лицу в доступе к Предмету хранения при отсутствии у него документа, удостоверяющего личность.

- 4.2.4. Отказать Клиенту или его Доверенному лицу в доступе к Предмету хранения при наличии задолженности Клиента перед Банком или по иным, предусмотренным действующим законодательством, основаниям.
- 4.2.5. В безакцептном порядке списывать с расчетного и иных счетов Клиента, открытых в Банке, суммы любых задолженностей, возникших у Клиента перед Банком по Договору.
- 4.2.6. По истечении 15 (четырнадцати) календарных дней со дня окончания срока аренды, в случае если Клиент к этому моменту еще не вернул Банку сейф и ключ от сейфа, удержать в доход Банка денежные средства Клиента, внесенные в виде Залога, в счет оплаты комиссии, за несоблюдение условий п. 4.3.3. Договора.
- 4.2.7. Изменять Тарифы Банка и Правила Банка в одностороннем и внесудебном порядке в любое время.

4.3. Клиент обязуется:

- 4.3.1. Соблюдать Правила и условия настоящего Договора, следовать рекомендациям работников Хранилища при пользовании Сейфом.
- 4.3.2. Оплачивать услуги Банка на условиях и в порядке, определенных настоящим Договором и Тарифами Банка.
- 4.3.3. До истечения последних календарных суток Срока аренды изъять содержимое Сейфа и вернуть Сейф и ключ от Сейфа представителю Банка по Акту возврата.

4.4. Клиент имеет право:

- 4.4.1. Производить вложения в Сейф и изымать Предмет хранения из Сейфа неограниченное число раз.
- 4.4.2. Предоставить третьему лицу право пользования Сейфом на основании доверенности. Доверенность должна быть заверена нотариально либо уполномоченным сотрудником Банка.
- 4.4.3. Досрочно расторгнуть Договор в любое время при отсутствии у него задолженности перед Банком.
- 4.4.4. Получать консультации по вопросам, вытекающим из Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Банк несет ответственность за Предмет хранения, изъятый из Сейфа в случаях, предусмотренных п.4.2.2. Договора, и принятый им на хранение в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Банк не несет ответственность за порчу, повреждение, утрату или изъятие Содержимого Сейфа если это явилось следствием действий самого Клиента или его Доверенных лиц, а также обстоятельств непреодолимой силы (форс – мажор).
- 5.3. Клиент несет полную материальную ответственность за любой ущерб, причиненный Банку и/или третьим лицам вследствие использования Сейфа с нарушениями условий Договора и Правил, независимо от того, знает он или нет об опасных свойствах вложенного им и/или его Доверенными лицами Предмета хранения.
- 5.4. За неисполнение обязанности, указанной в п. 4.3.3 настоящего Договора, в случае если просрочка составила 15 и более календарных дней и было произведено принудительное вскрытие, с Клиента взимается комиссия согласно Тарифам Банка.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием наступления и/или действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 6.2. Форс-мажорными обстоятельствами Стороны признают военные действия, землетрясения, стихийные и иные действия, происходящие в районе, официально признанными таковыми, забастовки, а также решения и действия органов государственной и исполнительной власти, которые непосредственным образом делают невозможным для Сторон выполнение своих обязательств по Договору.

7. ПРОЧИЕ ДОГОВОРЕННОСТИ

- 7.1. Подписание Клиентами настоящего Договора свидетельствует об их ознакомлении с Тарифами Банка и Правилами Банка, а также об их согласии на применение и соблюдение данных Тарифов и Правил.
- 7.2. Клиент настоящим безусловно и безотзывно соглашается и подтверждает, что ценности, изымаемые им или его Доверенным лицом из Сейфа, а также при вскрытии Сейфа согласно п. 4.2.1. и п. 4.2.2 Договора, тождественны имуществу, вложенному Клиентом или его Доверенным лицом в Сейф.
- 7.3. Все споры, вытекающие из настоящего Договора (в том числе – споры, связанные с заключением, исполнением, расторжением и признанием недействительным настоящего Договора) подлежат разрешению в суде по месту нахождения Банка в городе Москве. До передачи спора в суд стороны должны предпринять меры по его урегулированию путем переговоров (при этом претензии должны рассматриваться получившей их стороной в течение 30 дней).
- 7.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они подписаны Сторонами в письменной форме. Акты, оформляемые при принудительном вскрытии Сейфа согласно п. 4.2.2. Договора, действительны также при их подписании только представителями Банка.
- 7.5. Все, что не предусмотрено Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для Банка и Клиента), имеющих равную юридическую силу.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Банк:
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЮНИСТРИМ»

Местонахождение (почтовый адрес): Россия,
127083 г. Москва ул. Верхняя Масловка д. 20 стр. 2
Телефон +7 (495) 744-55-55
Факс: +7 (495) 225-01-76

БИК 044525550
ИНН 7750004009 КПП 775001001
S.W.I.F.T.: UMTNRUMM
Телекс: 611673 UMTN RU
E-mail: unistream@unistream.com

Реквизиты в рублях РФ:
Кор.счт. № 30101810145250000550
в ГУ Банка России по ЦФО

М.П.

Клиент: _____ в лице
(физическое лицо, для организации – название организации)

Ф.И.О. _____

Паспорт № _____ выдан “ ____ ” _____ года

кем _____

Зарегистрирован по постоянному месту жительства по адресу:

Адрес проживания: _____

Почтовый адрес организации: _____

Место нахождения организации: _____

Контакты:

Телефоны: Моб.: _____ Городской: _____

Адрес электронной почты (E-mail): _____

счет № _____ в _____

к/счет _____ БИК _____ ИНН: _____

М.П.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
в пользование индивидуального банковского сейфа и ключа (для физических лиц)**

г. Москва

« ____ » _____ 200_ г.

АО КБ «ЮНИСТРИМ», именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице _____,

и _____

(Ф.И.О. Клиента, Доверенного лица; реквизиты доверенности)

именуемый в дальнейшем «**Клиент**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт о следующем:

1. На основании Договора аренды индивидуального банковского сейфа № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Банк передает, а Клиент принимает во временное возмездное пользование индивидуальный банковский сейф № ____ и 1 (Один) ключ от его замка, находящийся по адресу: _____
2. Индивидуальный банковский сейф и его элементы не имеют технических повреждений, находятся в исправном состоянии и готовы к эксплуатации.
3. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Банк:АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЮНИСТРИМ»Местонахождение (почтовый адрес): Россия,
127083 г. Москва ул. Верхняя Масловка д. 20 стр. 2
Телефон +7 (495) 744-55-55
Факс: +7 (495) 225-01-76БИК 044525550
ИНН 7750004009 КПП 775001001
S.W.I.F.T.: UMTNRUMM
Телекс: 611673 UMTN RU
E-mail: unistream@unistream.com**Реквизиты в рублях РФ:**Кор.счт. № 30101810145250000550
в ГУ Банка России по ЦФО**Клиент:**

Ф.И.О. _____

Паспорт № _____ выдан " ____ " _____ года
кем _____Зарегистрирован по постоянному месту жительства по адресу:

Адрес проживания: _____

Контакты: _____

Телефоны: Моб.: _____ Городской: _____

Адрес электронной почты (E-mail): _____

_____/_____/_____

_____/_____/_____

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
индивидуального банковского сейфа и ключа (для физических лиц)**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

АО КБ «ЮНИСТРИМ», именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице _____,

и _____

(Ф.И.О. Клиента, Доверенного лица; реквизиты доверенности)

именуемый в дальнейшем «**Клиент**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт о следующем:

1. В соответствии с Договором аренды индивидуального банковского сейфа № _____ от « ____ » _____ 200_ г. Клиент передает, а Банк принимает индивидуальный банковский сейф № _____ и 1 (Один) ключ от его замка, находящийся по адресу: _____
2. Индивидуальный банковский сейф и его элементы не имеют технических повреждений, находятся в исправном состоянии и готовы к эксплуатации.
3. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

БанкАКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЮНИСТРИМ»Местонахождение (почтовый адрес): Россия,
127083 г. Москва ул. Верхняя Масловка д. 20 стр. 2
Телефон +7 (495) 744-55-55
Факс: +7 (495) 225-01-76БИК 044525550
ИНН 7750004009 КПП 775001001
S.W.I.F.T.: UMTNRUMM
Телекс: 611673 UMTN RU
E-mail: unistream@unistream.com**Реквизиты в рублях РФ:**Кор.счт. № 30101810145250000550
в ГУ Банка России по ЦФО**Клиент**

Ф.И.О. _____

Паспорт № _____ выдан " ____ " _____ года
кем _____Зарегистрирован по постоянному месту жительства по адресу:

Адрес проживания: _____

Контакты: _____

Телефоны: Моб.: _____ Городской: _____

Адрес электронной почты (E-mail): _____

_____/_____/_____

_____/_____/_____



АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

в пользование индивидуального банковского сейфа и ключа (для юридически лиц и индивидуальных предпринимателей)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

АО КБ «ЮНИСТРИМ», именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____,

и _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(Ф.И.О. доверенного лица)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Клиент, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт о следующем:

1. На основании Договора аренды индивидуального банковского сейфа № _____ от «___» _____ 200__ г. Банк передает, а Клиент принимает во временное возмездное пользование индивидуальный банковский сейф № _____ и 1 (Один) ключ от его замка, находящийся по адресу: _____
2. Индивидуальный банковский сейф и его элементы не имеют технических повреждений, находятся в исправном состоянии и готовы к эксплуатации.
3. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Банк

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЮНИСТРИМ»

Местонахождение (почтовый адрес): Россия,
127083 г. Москва ул. Верхняя Масловка д. 20 стр. 2
Телефон +7 (495) 744-55-55
Факс: +7 (495) 225-01-76

БИК 044525550
ИНН 7750004009 КПП 775001001
S.W.I.F.T.: UMTNRUMM
Телекс: 611673 UMTN RU
E-mail: unistream@unistream.com

Реквизиты в рублях РФ:

Кор.счт. № 30101810145250000550
в ГУ Банка России по ЦФО

Клиент

_____ в лице
(название организации)

Почтовый адрес организации: _____

Место нахождения организации: _____

Контакты:

Телефоны: Моб.: _____ Городской: _____

Адрес электронной почты (E-mail): _____

счет № _____ в _____

к/счет _____ БИК _____ ИНН: _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

индивидуального банковского сейфа и ключа (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

АО КБ «ЮНИСТРИМ», именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____,

и _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(Ф.И.О. доверенного лица)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Клиент, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт о следующем:

1. На основании Договора аренды индивидуального банковского сейфа № _____ от «___» _____ 200__ г. Клиент передает, а Банк принимает индивидуальный банковский сейф № _____ и 1 (Один) ключ от его замка, находящийся по адресу: _____
2. Индивидуальный банковский сейф и его элементы не имеют технических повреждений, находятся в исправном состоянии и готовы к эксплуатации.
3. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Банк

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЮНИСТРИМ»

Местонахождение (почтовый адрес): Россия,
127083 г. Москва ул. Верхняя Масловка д. 20 стр. 2
Телефон +7 (495) 744-55-55
Факс: +7 (495) 225-01-76

БИК 044525550
ИНН 7750004009 КПП 775001001
S.W.I.F.T.: UMTNRUMM
Телекс: 611673 UMTN RU
E-mail: unistream@unistream.com

Реквизиты в рублях РФ:

Кор.счт. № 30101810145250000550
в ГУ Банка России по ЦФО

Клиент

_____ в лице
(название организации)

Почтовый адрес организации: _____

Место нахождения организации: _____

Контакты:

Телефоны: Моб.: _____ Городской: _____

Адрес электронной почты (E-mail): _____

счет № _____ в _____

к/счет _____ БИК _____ ИНН: _____



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Договору аренды индивидуального банковского сейфа № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

АО КБ «ЮНИСТРИМ» в лице _____, действующего/ей на основании _____, именуемый в дальнейшем Банк, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего/ей на основании _____, именуемый/ая в дальнейшем Клиент, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить п. 2.1. Договора аренды индивидуального банковского сейфа № _____, заключенного между Сторонами в г. Москве « ____ » _____ 20__ года (далее - Договор), текстом следующего содержания:
«Срок аренды Сейфа № _____ продлевается с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. включительно.».
2. Сумма вознаграждения за дополнительный срок аренды Сейфа установленный п. 1 настоящего Дополнительного соглашения, в соответствии с Тарифами Банка составляет _____ рублей, в т.ч. НДС _____ рублей..
3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для Банка и Клиента), имеющих равную юридическую силу.
4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Банк:
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЮНИСТРИМ»

Местонахождение (почтовый адрес): Россия,
127083 г. Москва ул. Верхняя Масловка д. 20 стр. 2
Телефон +7 (495) 744-55-55
Факс: +7 (495) 225-01-76

БИК 044525550
ИНН 7750004009 КПП 775001001
S.W.I.F.T.: UMTNRUMM
Телекс: 611673 UMTN RU
E-mail: unistream@unistream.com

Реквизиты в рублях РФ:
Кор.счт. № 30101810145250000550
в ГУ Банка России по ЦФО

_____/_____/_____
М.П.

Клиент: _____ в лице
(физическое лицо, для организации – название организации)

Ф.И.О. _____

Паспорт № _____ выдан « ____ » _____ года
кем _____

Зарегистрирован по постоянному месту жительства по адресу:

Адрес проживания: _____

Почтовый адрес организации: _____

Место нахождения организации: _____

Контакты:

Телефоны: Моб.: _____ Городской: _____

Адрес электронной почты (E-mail): _____
счет № _____ в _____

к/счет _____ БИК _____ ИНН: _____

_____/_____/_____
М.П.